



## **Beleidsplan van de Stichting**

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting Samen Verder Putten. De Stichting is opgericht op 14 augustus 2017 te Putten. De Stichting richt zich op nieuwe vormen van het doorgeven van lessen, uit oorlogen aan nieuwe generaties. Werken aan ontmoeting en verbroedering. De Stichting wil een platform bieden aan projecten die invulling geven aan de die doelstelling.

De Stichting wil samenwerken met andere instellingen, die bijdragen aan dat doel.

Middels notariële akte, waarin de statuten van de stichting zijn vastgelegd, is de stichting opgericht. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De Stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Het beleidsplan is nodig, om aan te geven op welke wijze de stichting haar doelstelling wil verwezenlijken en om te voldoen aan de voorschriften voor een Algemeen Nut Beoogende Instelling (ANBI). Periodiek zal het beleidsplan, indien nodig worden geactualiseerd.

De ANBI-status heeft tot voordeel dat giften van organisaties en particulieren fiscaal aftrekbaar zijn en dat de stichting gevrijwaard is van het betalen van belastingen over schenkingen en giften.

In dit plan komen de volgende zaken aan de orde:

- Missie, doelstelling van de stichting;
- Activiteiten van de stichting;
- Financiën van de stichting;
- Gouvernance van de stichting;



## 1. Missie & Visie

Het verleden leert ons dat vrede en vrijheid geen vanzelfsprekende zaken zijn. De Stichting wil bijdragen aan een samenleving waarin mensen, hoe verschillend ook, samenwerken aan vrede en vrijheid.

## 2. Doelstelling

De Stichting heeft als doel (artikel 2 Statuten):

- Het werken aan nieuwe vormen van het doorgeven van lessen, uit oorlogen aan nieuwe generaties;
- Werken aan ontmoeting en verbroedering;
- De oorlogsgeschiedenis van Putten gedurende de bezettingsjaren 1940 – 1945, kin het bijzonder de gebeurtenissen op 1 en 2 oktober 1944 en de wijze waarop Putten na de oorlog met dat verleden is omgegaan, spelen daarbij een belangrijke rol. De activiteiten beperken zich echter niet tot alleen deze oorlogsgeschiedenis.

## 3. Activiteiten

De Stichting tracht haar doelstelling te bereiken door:

- Bieden van een platform aan personen en instellingen om activiteiten te organiseren die gericht zijn op het bereiken van de doelstellingen;
- Het organiseren van (sport)activiteiten en het opzetten van projecten die leiden tot verbinding tussen generaties, zowel in binnen als buitenland;
- Het leggen van contacten met en tussen instellingen, overheden, organisaties, kerken, die willen bijdragen aan deze doelstelling.

## 4. Financiën

### 4.1. Inkomsten

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Vrijwillige bijdragen;
- Sponsorbijdragen;
- Subsidies;
- Schenkingen, donaties, erfstellingen en legaten
- Alle andere verkrijgingen, rente en baten.

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten waaraan geen lasten verbonden zijn.

Voor projecten wordt een projectbegroting gemaakt. Per project zal een commissie fondsenwerving door het bestuur worden aangesteld en zal specifiek fondsenwerving



worden georganiseerd. Hierbij zal steeds worden nagegaan of er fondsen zijn waarop een beroep gedaan kan worden. Persoonlijke benadering, mailingen, etc. zullen worden ingezet.

Overschotten van projecten, worden toegevoegd aan het vermogen van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk en werkt met vrijwilligers, waardoor het kostenniveau laag wordt gehouden.

#### 4.2. Beheer en besteding van het vermogen

Als ANBI stichting zijn wij verplicht een administratie te voeren. De bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie, zij ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Uit de administratie zal blijken welke vergoedingen zijn verstrekt. Uiteraard geldt dat ook voor alle inkomsten en kosten die de stichting maakt.

De ontvangen gelden worden aangewend voor het behalen van de doelstellingen van de stichting. Aan het einde van het boekjaar van 1 januari t/m 31 december wordt door de penningmeester de boeken gesloten. De jaarstukken worden opgesteld bestaande uit, winst en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het lopende boekjaar opgesteld. De stukken worden na vaststelling en goedkeuring door het bestuur ondertekent en openbaar gemaakt op de website van de stichting.

Bij evt. liquidatie van de stichting besluit het bestuur aan welke ANBI-instelling, met een gelijksoortig doel, een eventueel batig saldo ten goed zal komen.

### 5. **Governance**

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen. Het bestuur bepaald hoeveel leden het bestuur heeft. Een bestuurder moet een inwoner van de gemeente Putten zijn of een aantoonbare sociale, historische binding hebben met de gemeente Putten.

De bestuursleden van de stichting worden benoemd voor een periode van 4 jaar met een mogelijke verlenging van 4 jaar. Na aftreden kan een bestuurslid eerst na ommekeer van een periode van 4 jaar wederom benoemd worden als bestuurslid. Een rooster van aftreden zal worden opgesteld.

Per uit te voeren project zal door het bestuur een projectteam worden benoemd. Leden van het bestuur kunnen deel uit maken van commissies en projectteams.

Namens het bestuur van de Stichting Samen Verder Putten